

Herramienta Software para la Gestión de normas certificables



Año de la Calidad y el Consumo Responsable



Quién es INTEGRA Canarias

INTEGRA Tecnología y Comunicación de Canarias



INTEGRA Canarias



INTEGRA Tecnología y Comunicación de Canarias ofrece servicios en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

- * Asesoría y Consultoría de TI
- * Sistemas y Soporte Técnico de TI
- * Desarrollo de Software, Web & e-Commerce
- * Marketing y estrategia digital



www.integracanarias.com



SERVICIOS DE CALIDAD



- * **INTEGRA** tiene certificados sus servicios de **Consultoría técnica de soluciones informáticas y de comunicaciones. Desarrollo de aplicaciones informáticas. Integración de sistemas informáticos y de comunicaciones. Mantenimiento preventivo correctivo de instalaciones informáticas. Outsourcing de técnicos informáticos**, en las Normas:
 - ISO 9001:2008
 - ISO 14001:2008
- **INTEGRA** tiene certificado su servicio de **Gestión, Explotación y Soporte de Sistemas de Información**, en la Norma ISO 20000-1:2011



INNOVACIÓN EMPRENDEDIMIENTO Y COLABORACIÓN



La fuerte apuesta por la **INNOVACIÓN**, nuestra alta capacidad para el **EMPRENDIMIENTO** y la gran apuesta por poner en prácticas diferentes métodos **COLABORATIVOS**, nos ha permitido, desarrollar productos que cubran necesidades actuales y se ajusten a la actual demanda del mercado, como es el caso de la aplicación que vamos a presentar a continuación.

“Gestión de Normas y Organización”



www.gnyo.es

comercial@gnyo.es

GRACIAS

Herramienta Software para la Gestión de normas certificables



Año de la Calidad y el Consumo Responsable



Qué es GNYO?



- * **GNYO** es una innovadora y potente aplicación informática creada para la gestión integral de los procesos en empresas certificadas según normas internacionales de referencia (ISO, OHSAS, etc...).
- * Compuesta de diferentes módulos, **GNYO** es una herramienta flexible y adaptable a las necesidades de cada empresa u organización independientemente del tamaño y del sector en el que opere.
- * Se trata de una solución que favorece la conservación del *know how* en la organización, la agilidad y mejora de la gestión de los procesos y la accesibilidad y búsqueda rápida y fácil de la información.

Características



- ✿ **Practicidad y eficiencia**
- ✿ **Gestión de actividades periódicas**
- ✿ **Monitorización total**
- ✿ **Accesibilidad y ayuda externa**

Funcionalidades



Acceso desde cualquier dispositivo con conexión a Internet



Funcionalidades



✦ Módulos generales a todas las normas

Administración

- Usuarios
- Grupos
- Configuración
- Copia de Seguridad

Generales

- Gestor Documental
- Gestión de RRHH
- Gestión de Requisitos
- Gestión de Incidencias
- Infraestructuras

Análisis de Datos

- Indicadores
- Auditorías Internas
- Revisión por la Dirección
- Objetivos
- Gestión de Procesos

Funcionalidades: Administración



Guardar Sedes Alcance de Normas Volver

Datos de la empresa

Última edición: pacevedo, 03/11/2014 11:30:26

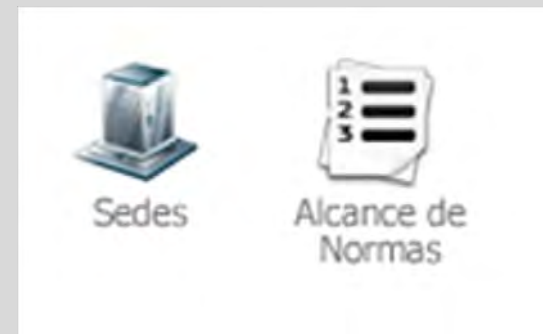
Razón social: C.I.F.:
Email: C.S.S.:
Web: Teléfono:
Dirección: Fax:
Población: C.P.:
Provincia:
País:
Logo informes:

Normas

Norma	Responsable	Fecha 1ª certificación	Próxima auditoría
ISO 9001	de Arcos Díaz, María Luisa	31/10/2008	04/09/2015

Alcance: Consultoría técnica de soluciones informáticas y de comunicaciones. Desarrollo de aplicaciones informáticas. Integración de sistemas informáticos de comunicaciones. Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones informáticas. Outsourcing de técnic

Configuración Global



Funcionalidades: Generales



Gestor Documental

Explorador

- Gestor Documental
 - Auditoría Interna
 - Manual del Sistema Integrado**
 - Prestación Servicio/Realización Producto
 - Gestión de incidencias
 - Identificación y evaluación de Aspectos Ambientales
 - Control Operacional 14001
 - Emergencias Ambientales
 - Recursos Humanos
 - Infraestructuras

Nuevo Fichero Crear Carpeta Renombrar Carpeta Eliminar Carpeta Exportar Listado Permisos Volver

Mostrar entradas Buscar:

Nombre	Última edición	Bloqueado	Editando
Manual de Gestión.pdf	10/05/2012 19:06:16	No	
Politica Integral.pdf	22/06/2011 14:36:28	No	

Mostrando del 1 al 2 de 2 resultados

Primero Anterior **1** Siguiente Último

Funcionalidades: Generales



Asignación de permisos a los diferentes carpetas:

- R= Read(lectura)
- W= Write (Lectura y escritura)
- A= All (Control total)

Mostrar 25 entradas

Buscar:

Carpeta	Grupo	Permiso
Infraestructuras	Restringido	R
Infraestructuras	Super Usuario	A
Infraestructuras	Administración	A
Infraestructuras	Departamento de Sistemas	R
Infraestructuras	Consultor Externo	R

Mostrando del 1 al 5 de 5 resultados

Primero Anterior 1 Siguiente Último

En este módulo se podrán asignar los permisos a las diferentes carpetas del Gestor Documental. Al seleccionar cada carpeta se mostrarán los grupos con el permiso asignado correspondiente.

Funcionalidades: Generales



Gestión de RRHH



Todos recursos dispuestos por la Organización para la correcta prestación del servicio / fabricación del producto deben estar controlados. Este módulo del sistema permite mantener un control exhaustivo de todos los parámetros relacionados con la competencia profesional de los empleados y de la infraestructura disponible.

Crear organigrama de la empresa

Crear puestos relacionados con cada departamento

Departamentos



Mostrar:

Mostrar entradas

Departamento:	Última edición:
Administración	31/03/2014 20:55:16
Calidad	31/03/2014 20:55:26
Compras	15/06/2013 16:34:29
Desarrollo	31/03/2014 20:55:03

Gestión de RRHH | Puestos



Mostrar entradas

Puesto	Departamento	Última edición
Administrativo	Administración	13/02/2012
Analista/programador	Desarrollo	13/02/2012
Auditor interno	Gerencia	16/05/2012
Becario Programador	Desarrollo	28/11/2013

Funcionalidades: Generales



Gestión de Incidencias



Incidencias



Acciones Correctivas



Acciones Preventivas



Incidentes Laborales

La correcta gestión de incidencias ayuda a mejorar el desempeño de los procesos de la organización. Analizar adecuadamente todas y cada una de las incidencias permite minimizar las posibilidades de que se repitan, además de lograr una implementación de soluciones a los problemas cada vez más efectivas.

Incidentes



Nuevo



Exportar Listado



Volver

Norma: Sede: Dpto:
Estado: Apertura:

Mostrar entradas

Buscar:

ID	F.Apertura	U.Apertura	F.Cierre	U.Apertura	Info
2014 / INC7	17/10/2014	Idearcos	17/10/2014	Idearcos	
2014 / INC3	21/08/2014	Idearcos			
2014 / INC2	21/08/2014	Idearcos			
2014 / INC1	21/08/2014	Idearcos			
2013 / INC12	24/06/2013	Idearcos			
2013 / INC8	24/06/2013	Idearcos	25/07/2014	Idearcos	
2012 / INC16	30/04/2013	Idearcos	30/04/2013	Idearcos	

Funcionalidades: Análisis de datos



Gestión de Indicadores

 Nuevo  Exportar Listado  Volver

Norma: Registro:

Mostrar entradas Buscar:

Indicador	Proceso	Activo
 Importe de ofertas anuales emitidas euros	Gestión comercial	sí
 Consumo de papel	Seguimiento y medición ambiental	sí
 Consumo de tonner	Seguimiento y medición ambiental	sí
 Cumplimiento en los tiempos medios de resolución de incidentes	Prestación del servicio	sí
 Cumplimiento tiempo de respuesta	Prestación del servicio	sí
 Grado de satisfacción del cliente	Prestación del servicio	sí

Funcionalidades: Análisis de datos



Información del Indicador

Última edición: Idearcos, 21/08/2014 12:34:27

Indicador: Consumo Eléctrico Diurno
 Activo Satisfacción del Cliente

Proceso: Seguimiento y Medición ambiental

Tipo: numérico

Ponderado: ()

Límites: <= (menor o igual que) 480

Actualizar cada: 1 Meses Avisar 1 Días antes

Fecha inicio: 01/10/2013 Último: 30/09/2014

Observaciones: Las medidas se tomarán del aplicativo de control de consumos energéticos. Energy Management System de e5 technology.
Consumo diario: 480 KWh -> Obtenido de multiplicar un consumo máximo de 2 KWh * 8 horas (horas de trabajo) * 30 días

Normas: ISO 9001 ISO 20000 ISO 14001

Permisos sobre acciones

Editores: dpedrero ejimenez fdiaz jherrerros Idearcos pdiaz sgarcia

Lectores: Restringido Super Usuario Departamento de Desarrollo Departamento de Sistemas Administración Calidad Auditor

Procesos asociados

Procesos: P01 Control de la Documentación P02 Aspectos Medioambientales P014 Soporte y Mantenimiento P06 Control Operacional P03 Gestión de los requisitos P04 Recursos Humanos

Funcionalidades: Análisis de datos



Gestión de Indicadores

Guardar Reestablecer Eliminar Registro Exportar Informe Volver

Registro de Indicadores

Nuevo Exportar Informe Exportar Listado Volver

Mostrar entradas

Buscar:

	Resultado	Correcto	Fecha
	248,26	Si	30/09/2014
	245,4	Si	31/08/2014
	352,87	Si	31/07/2014
	307,62	Si	30/06/2014
	379,84	Si	31/05/2014
	410,68	Si	30/04/2014

Guardar Reestablecer Eliminar Exportar Informe Volver

Información del Indicador

Última edición: sgarca, 01/10/2014 14:14:12 Activo

Indicador: Consumo Eléctrico Diurno
Proceso: Seguimiento y Medición ambiental
Normas: ISO 14001
Tipo: numérico
Límites: <= 480

Actualización del Indicador

Fecha:
Valor: Ponderación:
Resultado: **248,26** Correcto:
Observaciones:
Adjunto:

Funcionalidades: Análisis de datos



Gestión de Objetivos

Nuevo Exportar Listado Volver

Mostrar 25 entradas Buscar:

Objetivo	Fecha inicio	Fecha fin
Implementar acciones de RSE	01/01/2014	01/12/2018
El departameo de soporte sea auto sostenible	01/01/2011	31/12/2015
Aumento de la eficacia comercial	01/01/2010	31/12/2014
Aumentar la fidelización de los clientes	01/01/2011	31/12/2014
Cumplimiento tiempo de respuesta	01/01/2012	31/12/2014
Reducción del consumo de energía eléctrica	01/01/2011	31/12/2014
2010 Reducción del consumo de energía eléctrica en un 10%	01/01/2010	31/12/2010

Mostrando del 1 al 7 de 7 resultados

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Metas

Guardar Reestablecer Eliminar Exportar Informe Registro Volver

Objetivo: Aumento de la eficacia comercial
Meta: Aumentar los recurso humanos en el departamento comercial

Información General

Última edición: fdearcos, 11/09/2014 13:45:21

Fecha: 11/09/2014

Registrado: de Arcos Díaz, María Luisa

Cumplimiento: **Cumple**

Observaciones:
La conclusión extraída, después de varios intentos de contratar personal comercial, es que para esta actividad es muy difícil conseguir personal cualificado que reúna las características de un buen comercial y cuando se consiguen estas características no se consigue que sea técnicamente válido.
Por todo lo expuesto se concluye que no se contratará a comerciales, esta actividad se realizará principalmente con los responsable de la empresa.

Adjunto: Examinar...

Funcionalidades: Análisis de datos



Gestión de procesos

Guardar Reestablecer Asociar Indicador Asociar Objetivo Asociar adjunto Eliminar Volver

Información General

Última edición: Idearcos, 25/07/2014 21:43:58

Nombre: P02 Aspectos Medioambientales

Descripción: Interacciones con el medio ambiente:
1. Objetivos ambientales.
2. Aspectos ambientales gestionados.
Se establece la sistemática que se utiliza para la identificación y la evaluación de los aspectos medioambientales de sus actividades que pueden tener impactos significativos en el medio ambiente, sobre

Clasificación: Principal

Importancia:

Indicadores asociados

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Nombre	Descripción
Consumo de agua	
Consumo de electricidad	
Consumo de tonner	
Consumo Eléctrico Diurno	
Consumo Eléctrico Nocturno	
Generación de RAEE	

Mostrando del 1 al 6 de 6 resultados

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Objetivos asociados

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Nombre	Descripción
Reducción del consumo de energía eléctrica	Reducir el consumo de energía eléctrica en 1% anual

Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Adjuntos asociados

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Nombre	Descripción
P02 Aspectos ambientales.pdf	procedimiento de identificación y evaluación de aspectos ambientales.
Política Integral.pdf	Política Integral de los sistemas de calidad de la empresa

Mostrando del 1 al 2 de 2 resultados

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Funcionalidades: Análisis de datos



Auditorías Internas

Nuevo Exportar Listado Volver

Mostrar entradas Buscar:

Plan de auditoría	F.Programada	Último informe
Auditoría Interna ISO 9001 - ISO 14001 2014 - ISO 20001:2011	11/08/2014	18/08/2014
Auditoría completa ISO 20000-1:2005	19/03/2013	15/02/2012
Auditoría completa ISO 9001 e ISO 14001 2012.	16/05/2012	16/05/2012
Auditoría completa ISO 9001 e ISO 14001 2013.	01/07/2013	08/07/2013
Auditoría Interna de ISO 20000-1:2011	13/05/2013	13/05/2013

Mostrando del 1 al 5 de 5 resultados

[Primero](#) [Anterior](#) **1** [Siguiente](#) [Último](#)

Revisión por la Dirección

Nuevo Exportar Listado Volver

Mostrar entradas Buscar:

ID	Tipo	Fecha
2011/1	Revisión por la Dirección	09/05/2011
2012/1	Revisión por la Dirección	16/05/2012
2014/1	Revisión por la Dirección	17/10/2014
2011/3	Revisión por la Dirección	18/06/2013

Mostrando del 1 al 4 de 4 resultados

[Primero](#) [Anterior](#) **1** [Siguiente](#) [Último](#)

Funcionalidades Específicas



9001 ISO 9001

- Gestión Comercial
- Gestión de Compras
- Prestación del Servicio
- Plan de Formación

14001 ISO 14001

- Aspectos Ambientales
- Control Operacional
- Emergencias Ambientales
- Simulacros

OHSAS 18001

- Evaluación de Riesgos
- Participación y Consulta
- Vigilancia de la Salud
- Control Operacional
- Emergencias SST
- Concurrencia de Actividades

50001 ISO 50001

- Aspectos Energéticos
- Control Operacional

Ventajas



- * Ahorro
- * Accesibles desde cualquier lugar
- * Sencillo
- * Seguro
- * Económico-Actualizaciones

Gracias



Solicita tu DEMO en:

www.gnyo.es

comercial@gnyo.es



Herramienta Software para la Gestión de normas certificables



Año de la Calidad y el Consumo Responsable



QUIÉNES SOMOS



OCA Group es un grupo empresarial creado con el objetivo de consolidarse como la referencia de calidad del mercado español, como alternativa a las grandes entidades del sector.

Con más de 600 trabajadores y oficinas en todas las comunidades autónomas del territorio nacional, nuestra experiencia se remonta a más de 30 años dedicados a la calidad, el medio ambiente, seguridad y salud laboral, responsabilidad social y la seguridad alimentaria.



POR QUÉ



5 Razones para confiar en nosotros

- ✓ Excelencia en el servicio
- ✓ Uso de alta tecnología
- ✓ Equipo Joven y experimentado
- ✓ Proximidad
- ✓ Precio Competitivo

Cifras relevantes:

- ✓ 600 trabajadores
- ✓ Más de 30 delegaciones
- ✓ Más de 130.000 clientes
- ✓ Presupuesto de 30 millones de euros



COMPARTIENDO NUESTRA VISIÓN



VISIÓN

Ser líderes del mercado de inspección, certificación y formación español, así como ser una empresa consolidada y de referencia en el ámbito internacional.

MISIÓN

Incrementar el valor económico de los activos, proyectos, productos y sistemas de nuestros clientes, a través de la reducción de riesgos, la mejora de rendimientos y a través de la Gestión de la Calidad, de la Seguridad y Salud, del Medio ambiente y de la Responsabilidad Social.

VALORES

En OCA Group tenemos más de 30 años de experiencia acompañados de una gran historia y reputación. Nuestro activo más importante son las personas. Nuestros trabajadores son la mayor fuente de valor añadido a las operaciones de la compañía.



COMPARTIENDO NUESTRA VISIÓN



Excelencia en el servicio, calidad, seguridad, compromiso, pasión, profesionalismo, proximidad, sostenibilidad, espíritu emprendedor, dinamismo y nuestro espíritu innovador son nuestros valores de negocio. Nuestros *core values* son ética, integridad, imparcialidad e independencia.

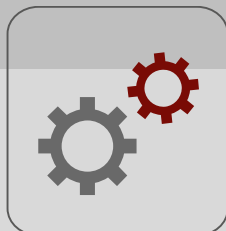
Estos valores nos dan una visión común del negocio y de la empresa y nos guían en todo lo que hacemos, definiendo y marcando de este modo nuestra estrategia y crecimiento.



OCA Group es un miembro firmante del Pacto Mundial de la Organización Naciones Unidas o Global Compact, que forma parte del código ético de la compañía.



NUESTROS VALORES



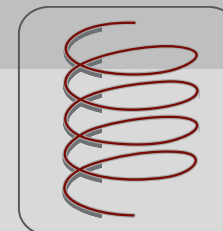
SERVICIO



EXPERIENCIA



TECNOLOGÍA



FLEXIBILIDAD



PROXIMIDAD



COMPROMISO



FACILIDAD



PROFESIONALIDAD



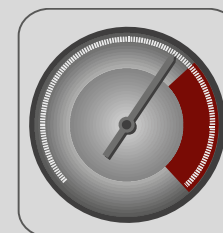
PASIÓN



PERSONAS



PRECIO



RAPIDEZ



NUESTRAS EMPRESAS



División I

oca ICP

oca. FORMACIÓN

División II



oca itv

División III

oca INTERNATIONAL



NUESTROS RECONOCIMIENTOS



I N S P E C C I Ó N





- Más de 2500 clientes certificados OCA Cert se dedica al desarrollo de actividades de evaluación y certificación de la conformidad, contando para ello, con acreditación ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) para diferentes productos y sectores de actividad.
- Más de 12 esquemas de certificación Nuestros principales servicios se basan en: Sistemas de gestión de la calidad, Sistemas de gestión del medio ambiente, Sistemas de prevención de riesgos laborales, Sistemas de seguridad de la información, Producto de la construcción y marcado CE, Sistemas de seguridad alimentaria, trazabilidad y pliegos particulares, Competencias de personas, Sistemas de acreditación de centros sanitarios y Calidad turística española (Q del ICTE).





.....
Más de 150 auditores
especializados
.....

Nuestro equipo de trabajo está formado por profesionales con una dilatada y contrastada experiencia en el sector de la calidad.





CERTIFICACIÓN CALIDAD Y PRODUCTO

Sistemas de Calidad

- ✓ Gestión de la Calidad (ISO 9001)
- ✓ Gestión Cadena Suministro (UNE ISO 28000)
- ✓ Carta de Servicios (UNE 93200)
- ✓ Calidad Servicios de Traducción (UNE 15038)
- ✓ Calidad Pequeño Comercio (UNE 175001)
- ✓ Calidad Servicios Sanitarios (UNE 179002)
- ✓ Calidad Turística Q ICTE
- ✓ Calidad Formación Virtual (UNE-EN 66181)
- ✓ Calidad Servicios Funerarios (UNE-EN 15017)
- ✓ Calidad Servicios Sociales (UNE-EN 158000)
- ✓ Calidad Servicios Dentales (UNE-EN 179001)
- ✓ Calidad Transporte de Viajeros por Carretera (UNE-EN 13816)
- ✓ Calidad Investigación y Opinión (UNE ISO 20252-9)
- ✓ Equipamiento Áreas Infantiles (UNE-EN 1176-7)
- ✓ Tecnología de la Información (ISO IEC 20000)
- ✓ Tacógrafos Digitales (UNE-EN 66926)

Otros Sistemas

- ✓ Acreditación Centros Hospitalarios Agudos
- ✓ Gestión I+D+i (UNE 166002)
- ✓ Gestión del Riesgo (ISO 31000)
- ✓ Seguridad Informática (ISO 27001)
- ✓ SGE-21 Sistema de Gestión Ética y Socialmente Responsable (FORÉTICA)
- ✓ Vigilancia Tecnológica (UNE 16006)

Producto

- ✓ Marca Q
- ✓ Producto Cosmético (UNE-EN ISO 22716)
- ✓ Producto Sanitario (UNE-EN ISO 13485)
- ✓ Calidad del Software (UNE/IEC 25000)
- ✓ Mercado CE
 - Certificación de productos para la construcción
 - Certificación equipos a presión
 - Certificación aparatos elevadores



CERTIFICACIÓN MEDIO AMBIENTE

- ✓ Gestión Medio Ambiente (ISO 14001)
- ✓ Gestión Riesgo Ambiental (UNE 150008)
- ✓ Gestión del ecodiseño (UNE 150301)
- ✓ Gestión Energética (UNE-EN 16001)
- ✓ Gestión Energética (ISO 50001)
- ✓ Huella de Carbono



CERTIFICACIÓN SEGURIDAD LABORAL

- ✓ Salud y Seguridad en el trabajo (OHSAS 18001)
- ✓ Accesibilidad (UNE 17001)
- ✓ Auditorías PRL



SISTEMAS AGROALIMENTARIOS

- ✓ Inocuidad en los Alimentos (ISO 22000)
- ✓ IFS (International Food Standards)
- ✓ BRC (British Retail Consumer)
- ✓ Certificación de Ibérico
- ✓ Inspección de Ibérico
- ✓ Global G.A.P.
- ✓ FSSC 22000



PRODUCTO AGROALIMENTARIO

- ✓ Marca Calitax
- ✓ DOP-IGP-ETG
- ✓ Etiquetaje Facultativo
- ✓ Pliegos Particulares
- ✓ Trazabilidad
- ✓ Piensos





Leandro Capece Fajardo
Ingeniero técnico industrial
Auditor jefe ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, marcado CE
Director delegación Canarias OCA Cert y OCA ICP





2. NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



Certificación.

- * 1. f. Acción y efecto de certificar.
- * 2. f. *Documento en que se asegura la verdad de un hecho.*

Certificar.

- * 1. tr. Asegurar, afirmar, dar por cierto algo. U. t. c. prnl.
- * 2. tr. Obtener, mediante pago, un certificado o resguardo por el cual el servicio de correos se obliga a hacer llegar a su destino una carta o un paquete que se ha de remitir por esa vía.
- * 3. tr. *Der. Hacer constar por escrito una realidad de hecho por quien tenga fe pública o atribución para ello.*
- * 4. intr. ant. Fijar, señalar con certeza.



NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS.

Declaración documentada relativa a que un sistema de gestión (calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, etc.) da respuesta a los requisitos previamente establecidos en una norma específica (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, IFS, Marcado CE, Q...).

TIPOS DE DECLARACIÓN.

DE PRIMERA PARTE: La que una empresa realiza sobre si misma.

DE SEGUNDA PARTE: La realizada por una empresa con respecto a otra con la que mantiene alguna relación (cliente – proveedor)

DE TERCERA PARTE: La realizada por una organización independiente.



NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



¿QUÉ ES UNA NORMA? ¿PARA QUÉ SIRVE?

- ✿ Una norma es un documento de aplicación voluntaria que contiene especificaciones técnicas basadas en los resultados de la experiencia y del desarrollo tecnológico. Las normas son el fruto del consenso entre todas las partes interesadas e involucradas en la actividad objeto de la misma. Además, debe aprobarse por un Organismo de Normalización reconocido.
- ✿ Las normas son una herramienta para el desarrollo industrial y comercial de las organizaciones, ya que sirven como base para mejorar la calidad en la gestión, en el diseño y fabricación de los productos, en la prestación de servicios, etc., favoreciendo el aumento de su competitividad en los mercados nacionales e internacionales.



Sólo en el catalogo de Aenor (normalizadora en España) hay 30.548 normas

NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



BENEFICIOS DE LA CERTIFICACIÓN:

Prueba de conformidad

Prueba de la capacidad de cumplir los requisitos aplicables

Genera confianza en los clientes

Permite evitar repetición de auditorias de segunda parte

Imagen y diferenciación comercial

Reconocimiento internacional



NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



MARCO LEGAL DE LA CERTIFICACIÓN:

Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la infraestructura para la calidad y la seguridad industrial.

SECCION 1

Entidades de certificación

Artículo 20 Naturaleza y finalidad

- * Las entidades de certificación son las personas naturales o jurídicas cuya finalidad es la de establecer la conformidad, solicitada con carácter voluntario, de una determinada empresa, producto, proceso, servicio o persona a los requisitos a los requisitos definidos en normas o especificaciones técnicas.



NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN



MARCO LEGAL DE LA CERTIFICACIÓN:

Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la infraestructura para la calidad y la seguridad industrial.

SECCION 1

Entidades de certificación

Artículo 22 Acreditación

- * Las entidades de certificación deberán actuar con imparcialidad y llevar a cabo sus funciones con solvencia técnica, para lo cual deberán cumplir las siguientes condiciones y requisitos:
- * a) Ser acreditadas por una entidad de acreditación de las establecidas en el capítulo II de este Reglamento, de forma que sus actuaciones sean reconocidas a nivel comunitario e internacional.

(Entidad Nacional de Acreditación - ENAC)





3. AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN



AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN



La auditoría es una evaluación objetiva y muestral que pretende verificar el cumplimiento de los requisitos de la norma de aplicación correspondiente (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001...).

Como resultado de la auditoría, el auditor debe determinar el nivel de eficacia del sistema.

Las fuentes de entrada requeridas para una auditoría eficaz son las siguientes: entrevistas, observación directa y evaluación de evidencias documentales (registros)

AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN



Los registros pueden venir dados en cualquier soporte (papel o digital) y en formato digital pueden ser archivos o anotaciones en aplicaciones informáticas.

El uso creciente de tecnologías de la información ha llevado incluso a que ENAC prevea la realización parcial de auditorías mediante “Técnicas de Auditoría Asistidas por Ordenador” TAAO



AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN



Criterios Generales de Acreditación de Entidades de Certificación que llevan a cabo la Certificación de Sistemas de Gestión según norma UNE-EN ISO/IEC 17021

CGA-ENAC-CSG Rev. 6 Abril 2012

Anexo VI

DOCUMENTO OBLIGATORIO DE IAF PARA EL USO DE TÉCNICAS DE AUDITORÍA ASISTIDAS POR ORDENADOR (TAAO)

Este es un documento obligatorio que permite la aplicación coherente de la Norma ISO/IEC 17021:2006 cuando, como parte de la metodología de auditoría, se utilizan técnicas con asistencia informática. No es obligatorio el uso de las TAAO, pero si una entidad de certificación y su cliente optan por usarlo, es obligatorio que se realice de acuerdo con este documento y deben ser capaces de demostrar conformidad al organismo de acreditación.



AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN



0. INTRODUCCIÓN

- 0.1 Las tecnologías de información y comunicación son cada vez más sofisticadas y es importante para las entidades de certificación poder usar técnicas de auditoría asistidas por ordenador con el fin de mejorar su eficiencia y la eficacia, y para soportar y mantener la integridad del proceso de auditoría.

Nota: Se encuentra disponible contenido informativo sobre técnicas de auditoría asistidas por ordenador de la página Web de ISO/IAF “Auditing Practices Group”.
www.iso.org/tc176/ISO9001AuditingPracticesGroup

- 0.2 Tales técnicas de auditoría asistidas por ordenador podrían incluir, por ejemplo:
- Teleconferencias,
 - Reuniones vía Web,
 - Comunicaciones interactivas por Web,
 - Acceso electrónico remoto a la documentación del sistema de gestión y/o procesos del sistema de gestión.



3. VENTAJAS DE LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EL SOPORTE DE SISTEMAS DE GESTIÓN



VENTAJAS UTILIZACIÓN APLICACIONES



La utilización de aplicaciones informáticas para el mantenimiento de sistemas de gestión aporta algunas ventajas en el mantenimiento del sistema y proporcionan por si solas evidencia de cumplimiento parcial de algunos requisitos.



VENTAJAS UTILIZACIÓN APLICACIONES



DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS:

El empleo de aplicaciones que funcionen como gestores documentales garantiza la disponibilidad de la documentación vigente en cada puesto de trabajo. Los registros se centralizan en una aplicación con lo que son fácilmente analizables, recuperables, protegidos, etc.



VENTAJAS UTILIZACIÓN APLICACIONES



INTEGRACIÓN:

En aquellas organizaciones que tienen una gestión de la actividad informatizada, disponer de sistemas de gestión en papel es una prueba de falta de integración.



VENTAJAS UTILIZACIÓN APLICACIONES



RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN:

Una de las responsabilidades más claras de la dirección en el mantenimiento del sistema de gestión es la aportación de recursos. La compra de una aplicación informática visibiliza ese compromiso.



VENTAJAS UTILIZACIÓN APLICACIONES



RECORDATORIO DE HITOS DE MANTENIMIENTO:

Las aplicaciones informáticas para mantenimiento de sistemas suelen disponer de sistemas de recordatorio (alarmas, correos, etc.) para que los responsables de los distintos hitos de mantenimiento de un sistema realicen las tareas asignadas con la periodicidad prevista.

VENTAJAS UTILIZACIÓN APLICACIONES



AUTOMATIZACIÓN:

Algunos referenciales obligan a que se realicen algunas acciones concretas en función de determinadas circunstancias. Los sistemas informáticos permiten automatizar esas situaciones “obligando” al cumplimiento de esos requisitos y evitando despistes. (Acción correctiva frente a medición de indicadores que no alcance valores previstos).



Caso real de implantación de Gnyo en la empresa



Año de la Calidad y el Consumo Responsable



Antecedentes



- * Multisede (7 delegaciones)
- * Plantilla >150 trabajadores
- * Responsables SIG en cada sede
- * ISO 9001, 14001 y OHSAS 18000
- * Documentación en diferentes soportes (papel y digital)

Implantación de Gnyo en la empresa



- * Formación Departamento Técnico
- * Formación Responsables SIG en sedes
- * Implantación por módulos

En la actualidad...



- ✿ Mayor y mejor control documental
- ✿ Reducción tiempos
- ✿ Auditorías Internas y de Certificación más rápidas
- ✿ SIG “al día”